

FOGLIO INFORMATIVO

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

DICHIARAZIONI VARIE, MODIFICHE ANAGRAFICHE E FOTOCOPIE

INFORMAZIONI SULLA SOCIETA'

Release S.p.A.

Viale Fulvio Testi, 75 – 20162 Milano

Telefono 02.36.70.31 – Fax 02.36.70.33.00

Sito Internet: www.release.it – E-mail: info@release.it

Albo degli Intermediari Finanziari ex art. 106 TUB (c.d. "Albo Unico") iscrizione n. 54 – Appartenente al Gruppo Bancario Banco BPM e soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Banco BPM S.p.A.

CHE COSA SONO LE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI VARIE, MODIFICHE ANAGRAFICHE E COPIE DOCUMENTI

Il presente foglio informativo riporta le condizioni economiche (escluso IVA, costi vivi e oneri documentati) relative al rilascio di:

- dichiarazioni varie, attestazioni, conteggi, autorizzazioni e certificazioni;
- modifiche anagrafiche;
- copie documenti.

Certificazioni, dichiarazioni, informazioni

Predisposizione e rilascio di autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie e generiche, produzioni conteggi, attestazioni, documenti e disegni, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Variazioni anagrafica

Modifiche della anagrafica dei soggetti collegati al rapporto in essere con il ns Istituto, comprese variazioni della Banca domiciliataria dei pagamenti

Copie documenti

Il Cliente ha diritto di ottenere, a sue spese entro 90 giorni, copia della documentazione inerente a singole operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Spese per predisposizione e rilascio dichiarazioni varie, applicate in relazione alla complessità della dichiarazione, quali a titoli esemplificativo:

- | | |
|---|------------------|
| ▪ Dichiarazione espatrio | massimo 150,00 € |
| ▪ Dichiarazione Motorizzazione | massimo 150,00 € |
| ▪ Dich. suss. cred. atti success. | massimo 150,00 € |
| ▪ Dichiarazioni liberatorie | massimo 150,00 € |
| ▪ Dichiarazione UMA | massimo 150,00 € |
| ▪ Dichiarazione sostitutiva | massimo 150,00 € |
| ▪ Svincoli assicurativi | massimo 150,00 € |
| ▪ Assenso alla cancellazione privilegio (legge Sabatini) e relativa cancellazione | massimo 300,00 € |
| ▪ Dichiarazione relativa a garanzie prestate e/o ricevute dalla società | massimo 150,00 € |
| ▪ Dichiarazione di sussistenza di debito | massimo 52,00 € |

RELEASE

GRUPPO BANCO BPM

- Dichiarazioni di interessi ad uso fiscale massimo 35,00 €

Spese per predisposizione attestazioni, autorizzazioni, documenti, conteggi e disegni, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Rilascio autorizzazioni generiche massimo 150,00 €
- Rilascio autorizzazioni lavori e deleghe massimo 150,00 €
- Sottoscrizione documentazione catastale ed urbanistica massimo 150,00 €
- Sottoscrizioni atti con enti esterni (es. Comuni / Consorzi, ecc ...)
- Rilascio del duplicato del certificato di proprietà addebito pari ad onere documentato massimo 1.000,00 €
- Invio piano scadenze 1,25 €
- Invio documentazione a revisori contabili massimo 20,00 €
- Produzione conteggi standard massimo 75,00 €
- Produzione conteggi estinzione anticipata massimo 250,00 €

Spese per eventuale intervento nostro Procuratore per atti con enti esterni: massimo 1.000,00 €
(se previsto contrattualmente)

Spese per aggiornamento dell'anagrafica del cliente e dei soggetti collegati

- Modifica anagrafica (es. variazione sede legale) massimo 75,00 €
- Variazioni della Banca domiciliataria dei pagamenti massimo 75,00 €

Spese per copia di documentazione inerente a singole operazioni, per ogni documento ristampato/duplicato, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Copia contratto massimo 20,00 €
- Copia garanzia massimo 20,00 €
- Copia atti integrativi, appendici contrattuali massimo 20,00 €
- Copia estratto conto / certificazioni interessi massimo 20,00 €
- Copia dichiarazioni contabili 1,25 €
- Copia dichiarazioni CE massimo 20,00 €
- Copia conforme fatture 1,25 €
- Copia verbale massimo 20,00 €
- Copia polizza assicurativa massimo 20,00 €

Ogni altro costo documentato sostenuto dalla Concedente (come ad esempio costi discendenti da eventi non pianificabili quali interventi normativi e regolamentari, spese legali, oneri di legge) sarà addebitato al Cliente a pari costo in aggiunta agli importi indicati.

RECLAMI

Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può presentare un reclamo alla Società

- per lettera raccomandata A/R indirizzata a:

Release S.p.A.

Funzione Reclami presso Banco BPM

Via Polenghi Lombardo, 13 – 26900 Lodi

- per via telematica, attraverso la sezione "Contattaci" – "Reclami" del sito internet:

www.bancobpm spa.it

- per posta elettronica all'indirizzo: reclamibancari@pec.bancobpm spa.it.

La Società è tenuta a rispondere, su supporto cartaceo o altro supporto durevole, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del reclamo.

Nel caso in cui il reclamo sia relativo a servizi di pagamento, la Società è tenuta a rispondere entro 15 giornate operative dalla data di ricevimento. In situazioni eccezionali, se la Società non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e

RELEASE

GRUPPO BANCO BPM

specificando il termine entro il quale il cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso, il cliente otterrà una risposta definitiva entro 35 giornate operative dalla data di ricevimento del reclamo.

Se il Cliente non è soddisfatto della risposta ricevuta o se non l'ha ricevuta entro i termini previsti, potrà:

- rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) istituito in attuazione dell'art. 128-bis del D.Lgs. n. 385/1993; per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Società. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria; oppure, in alternativa;
- attivare, anche senza previo esperimento della procedura di reclamo, la procedura di mediazione presso l'Organismo di conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie – ADR (iscritto nel registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto Organismo specializzato nelle controversie Bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale (informazioni sul sito www.conciliatorebancario.it). Analoga facoltà è riconosciuta alla Società.

Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui lo svolgimento dell'attività di mediazione finalizzata alla conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

Il procedimento avanti l'Arbitro Bancario Finanziario e il ricorso all'Arbitro per le Controversie Finanziarie assolvono, al pari del procedimento di mediazione di cui al D.Lgs. n. 28/2010 avanti al Conciliatore bancario e Finanziario, alla condizione di procedibilità per chi intende esercitare in giudizio una azione relativa a una controversia in materia di contratti assicurativi, bancari e finanziari.

In relazione alla sopra citata previsione (di cui all'art. 5, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 28/2010 e in attuazione del comma 5 del medesimo articolo) si propone di sottoporre le controversie che dovessero sorgere dal futuro contratto all'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal **Conciliatore Bancario Finanziario** - Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie - ADR (iscritto nel registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto Organismo specializzato nelle controversie Bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale e sempreché **il predetto Organismo sia presente nel luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore**. Fermo restando che è comunque in facoltà del Cliente che **rivesta la qualità di "consumatore" presentare la domanda di mediazione presso altro organismo nel luogo del Giudice territorialmente competente per la controversia oppure rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario o all'Arbitro per le Controversie Finanziarie qualora la controversia abbia ad oggetto servizi di investimento. Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie**

RELEASE

GRUPPO BANCO BPM

Richiesta di copia di documentazione

(ai sensi art.119 T.U.B.)

Gentile Sig./a _____

- titolare
- autorizzato/a ad operare sul rapporto sotto indicato, come da delega tuttora in essere, oppure delegato dal titolare come da documentazione allegata in originale
- erede, curatore fallimentare, tutore, amministratore giudiziale, amministratore di sostegno (depenare le voci che non ricorrono) del titolare del rapporto sotto indicato

[] c/c n. _____ presso la Filiale _____

[] deposito n. _____ presso la Filiale _____

[] altro rapporto tipo _____ n. _____ presso la Società/Filiale _____

Con riferimento alla Sua richiesta di copia della sottoelencata documentazione, inerente singole operazioni effettuate nell'ambito del suddetto rapporto:

Documento richiesto	Costo unitario	Quantità richiesta	Costo
COSTO TOTALE (Oltre oneri documentati)			

prendiamo atto della medesima e del Suo impegno a corrisponderci, per cassa o mediante addebito in conto corrente o bonifico bancario, il contributo commisurato alle spese sostenute per la ricerca, l'individuazione, la copia e la eventuale bollatura della documentazione oggi richiesta, per l'importo di **Euro** _____, come dettagliato nella tabella sopra riportata.

Le ricordiamo che tale importo è determinato sulla base di quanto indicato nel Foglio Informativo "Dichiarazioni varie, modifiche anagrafiche e fotocopie" disponibile presso la Sede/Filiale e sul sito internet della Società/Banca, e che tale contributo sarà dovuto anche in caso di mancato ritiro della documentazione.

Le comunichiamo che, in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa, la documentazione richiesta verrà predisposta e consegnata da parte della Società/Banca nel termine di **novanta giorni** dalla ricezione della presente.

RICEVUTA PER IL CLIENTE

Abbiamo ricevuto la Vostra richiesta di copia di documentazione ai sensi dell'art. 119 T.U.B.

(luogo e data)

(Timbro e Firma dell'Addetto)

PER AVVENUTO RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELL'AVENTE DIRITTO

(luogo e data)

(Firma del Richiedente)

RISERVATO ALLA BANCA/SOCIETA'

Si dà quietanza dell'avvenuto pagamento del contributo spese per Euro _____

Si conferma l'avvenuta sottoscrizione per ritiro da parte dell'avente diritto.

(Timbro e Firma dell'Addetto)