

FOGLIO INFORMATIVO

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

CERTIFICAZIONI VARIE, RILASCIO INFORMAZIONI E FOTOCOPIE**INFORMAZIONI SULLA SOCIETA'**

Release S.p.A.

Via Sile, 18 – 20139 Milano

Telefono: 02.36.70.31 – Fax 02.36.70.33.00 - Sito Internet: www.italease.it – E-mail: info@release.it

Elenco Generale degli Intermediari Finanziari art. 106 D.-Lgs. 385/93 al n. 41738 - Elenco Speciale degli Intermediari Finanziari art. 107 D.-Lgs. 385/93 al n. 33619 – Appartenente al Gruppo Bancario Banco Popolare e soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Banco Popolare Soc. Coop.

CHE COSA SONO LE CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI VARIE, RILASCIO INFORMAZIONI E MODIFICHE ANAGRAFICHE, COPIE DOCUMENTI

Il presente foglio informativo riporta le condizioni economiche relative al rilascio di:

- Dichiarazioni varie, attestazioni, conteggi, autorizzazioni e certificazioni
- Modifiche anagrafiche
- Copie documenti

Certificazioni, dichiarazioni, informazioni

Predisposizione e rilascio di autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie e generiche, produzioni conteggi, attestazioni, documenti e disegni, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Variazioni anagrafica

Modifiche della anagrafica dei soggetti collegati al rapporto in essere con la ns Società, comprese variazioni della Banca domiciliataria dei pagamenti

Copie documenti

Il cliente ha diritto di ottenere, a sue spese entro 90 giorni, copia della documentazione inerente a singole operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni.

CONDIZIONI ECONOMICHE (iva esclusa - oltre oneri documentati)**Spese per predisposizione e rilascio dichiarazioni varie, applicate in relazione alla complessità della dichiarazione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- | | |
|---|---------------------|
| • Dichiarazione espatrio | massimo 150,00 euro |
| • Dichiarazione Motorizzazione | massimo 150,00 euro |
| • Dich. suss. cred. atti success. | massimo 150,00 euro |
| • Dichiarazioni liberatorie | massimo 150,00 euro |
| • Dichiarazione UMA | massimo 150,00 euro |
| • Dichiarazione sostitutiva | massimo 150,00 euro |
| • Svincoli assicurativi | massimo 150,00 euro |
| • Assenso alla cancellazione privilegio (legge Sabatini) e relativa cancellazione | massimo 300,00 euro |
| • Dichiarazione relativa a garanzie prestate e/o ricevute dalla società | massimo 150,00 euro |
| • Dichiarazione di sussistenza debito | massimo 52,00 euro |
| • Dichiarazioni di interessi ad uso fiscale | massimo 35,00 euro |

Spese per predisposizione attestazioni, autorizzazioni, documenti, conteggi e disegni, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

• Rilascio autorizzazioni generiche	massimo 150,00 euro
• Rilascio autorizzazioni lavori e deleghe	massimo 150,00 euro
• Sottoscrizione documentazione catastale ed urbanistica	massimo 150,00 euro
• Sottoscrizioni atti con enti esterni (es. Comuni / Consorzi, ecc ...)	massimo 1.000,00 euro
• Rilascio del duplicato del certificato di proprietà	addebito pari ad onere documentato
• Rilascio consenso cancellazione ipoteca	massimo 250,00 euro
• Invio piano scadenze	1,25 euro
• Invio documentazione a revisori contabili	massimo 20,00 euro
• Produzioni conteggi standard	massimo 75,00 euro
• Produzione conteggi estinzione anticipata	massimo 250,00 euro

Spese per eventuale intervento nostro Procuratore per atti con enti esterni:
(se previsto contrattualmente): massimo 1.000,00 euro

Spese per aggiornamento dell'anagrafica del cliente e dei soggetti collegati

Modifica anagrafica (es. variazione sede legale)	massimo 75,00 euro
Variazioni della Banca domiciliataria dei pagamenti	massimo 75,00 euro

Spese per copia di documentazione inerente a singole operazioni, per ogni documento ristampato/duplicato, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

• Copia contratto	massimo 20,00 euro
• Copia garanzia	massimo 20,00 euro
• Copia atti integrativi, appendici contrattuali	massimo 20,00 euro
• Copia estratto conto / certificazioni interessi	massimo 20,00 euro
• Copia dichiarazioni contabili	1,25 euro
• Copia dichiarazioni CE	massimo 20,00 euro
• Copia conforme fatture	1,25 euro
• Copia verbale	massimo 20,00 euro
• Copia polizza assicurativa	massimo 20,00 euro

Ogni altro costo documentato sostenuto dalla Concedente (come a titolo esemplificativo e non esaustivo costi discendenti da eventi non pianificabili quali interventi normativi e regolamentari, spese legali, oneri di legge) sarà addebitato al Cliente a pari costo in aggiunta agli importi indicati.

RECLAMI

Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il cliente può presentare un reclamo alla banca per lettera raccomandata A/R indirizzata a:
Banca Italease S.p.A.

Funzione Reclami presso Banco Popolare

Via Polenghi Lombardo, 13 – 26900 Lodi

o, per via telematica, attraverso la sezione “Contattaci” – “Reclami” del sito internet: www.bancopopolare.it

La banca deve rispondere entro 30 giorni dalla data di ricevimento del reclamo.

Se il Cliente non è soddisfatto della risposta ricevuta o se non l'ha ricevuta, potrà:

- rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) istituito in attuazione dell'art. 128-bis del D.Lgs. n. 385/1993; per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it , chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria; oppure, in alternativa;
- attivare, anche senza previo esperimento della procedura di reclamo, la procedura di mediazione presso l'Organismo di conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie – ADR (iscritto nel registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto Organismo specializzato nelle controversie Bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale (informazioni sul sito www.conciliatorebancario.it . Analoga facoltà è riconosciuta alla Banca.

Ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28, e successive modifiche e integrazioni, chi intende esercitare in giudizio un'azione relativa a una controversia in materia di contratti assicurativi, bancari e finanziari, è tenuto preliminarmente ad esperire uno dei detti procedimenti, o ad attivare un altro organismo di mediazione iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

In relazione a questo prodotto/servizio il Cliente e la banca concorderanno di sottoporre le controversie che dovessero sorgere all'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal **Conciliatore Bancario Finanziario** – Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie – ADR.

Tuttavia, il Cliente che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 206/2005 ("Codice del consumo"), rivesta la qualità di "consumatore" sarà tenuto a esperire il procedimento di mediazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie – ADR, soltanto nel caso in cui il predetto Organismo sia presente nel luogo del Giudice territorialmente competente per la controversia, ossia nel luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore; pertanto, ove tale condizione non sia verificata, il Cliente che rivesta la qualità di "consumatore" potrà presentare la domanda di mediazione presso altro organismo nel luogo del Giudice territorialmente competente per la controversia, restando comunque in sua facoltà di rivolgersi ugualmente al Conciliatore Bancario Finanziario o all'Arbitro Bancario Finanziario, senza tuttavia esservi tenuto.

Richiesta di copia di documentazione

(Ai sensi art.119 T.U.B.)

Gentile Sig./a _____

- titolare
- autorizzato/a ad operare sul rapporto sotto indicato, come da delega tuttora in essere, oppure delegato dal titolare come da documentazione allegata in originale
- erede, curatore fallimentare, tutore, amministratore giudiziale, amministratore di sostegno (depenare le voci che non ricorrono) del titolare del rapporto sotto indicato

[] c/c n. _____ presso la Filiale _____

[] deposito n. _____ presso la Filiale _____

[] altro rapporto tipo _____ n. _____ presso la Società/Filiale _____

Con riferimento alla Sua richiesta di copia della sottoelencata documentazione, inerente singole operazioni effettuate nell'ambito del suddetto rapporto:

Documento richiesto	Costo unitario	Quantità richiesta	Costo
COSTO TOTALE (Oltre oneri documentati)			

prendiamo atto della medesima e del Suo impegno a corrisponderci, per cassa o mediante addebito in conto corrente o bonifico bancario, il contributo commisurato alle spese sostenute per la ricerca, l'individuazione, la copia e la eventuale bollatura della documentazione oggi richiesta, per l'importo di **Euro** _____, come dettagliato nella tabella sopra riportata.

Le ricordiamo che tale importo è determinato sulla base di quanto indicato nel Foglio Informativo "Certificazioni varie, rilascio informazioni e fotocopie" disponibile presso la Sede/Filiale e sui siti internet del Gruppo Banco Popolare, e che tale contributo sarà dovuto anche in caso di mancato ritiro della documentazione.

Le comunichiamo che, in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa, la documentazione richiesta verrà predisposta e consegnata da parte della Società/Banca nel termine di **novanta giorni** dalla ricezione della presente.

RICEVUTA PER IL CLIENTE

Abbiamo ricevuto la Vostra richiesta di copia di documentazione ai sensi dell'art. 119 T.U.B.

(luogo e data)

(Timbro e Firma dell'Addetto)

PER AVVENUTO RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELL'AVENTE DIRITTO

(luogo e data)

(Firma del Richiedente)

RISERVATO ALLA BANCA

Si dà quietanza dell'avvenuto pagamento del contributo spese per Euro _____

Si conferma l'avvenuta sottoscrizione per ritiro da parte dell'avente diritto.

(Timbro e Firma dell'Addetto)